

<SDV 予約フォームの入力について>

- ① 「SDV 予約情報」ページより「依頼者限定ページ」にログインしてください。
- ② 「SDV・必須文書予約」フォームをクリックしてください。

依頼者限定ページ REQUESTER

依頼者限定資料リスト

アカウント情報

担当者変更申請

利用規約 / プライバシーポリシー

ログアウト

SDV・必須文書予約

SDV・必須文書予約こちらから SDV・必須文書予約

予約・履歴

予約ID	予約内容	依頼者名 担当会社名	閲覧希望資料
------	------	---------------	--------

- ③ 事前に担当 CRC と日程調整をした上で、予約日を選択してください。

依頼者限定資料リスト

アカウント情報

担当者変更申請

利用規約 / プライバシーポリシー

ログアウト

SDV・必須文書予約

予約日を選択してください。

3月 2026年4月 5月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

もどる

- ④ ご希望のブース/時間枠を選択してください。

<各ブースについて>

・SDV 室 1~4:症例 SDV のみ

・SDV 室 5:症例 SDV/必須文書閲覧(治験審査委員会ファイル)

・SDV 室 6:非盲検 CRA による SDV

*複数名での訪問の場合

SDV 室 1~4 は 1 名のみブースとなるため、2名での訪問の場合は2ブース予約してください。

SDV 室 5 は 2 名までご使用いただく事が可能です。

<時間枠について>

・終日予約される場合は、「午前」「午後」で予約をお願いいたします。

PREV 4月8日 (水) NEXT ×

希望する枠と時間帯を選択してください。

SDV室1 【症例のみ】	午前 9:00~13:00 午後 13:00~17:00	SDV室2 【症例のみ】	午前 9:00~13:00 午後 13:00~17:00
SDV室3 【症例のみ】	午前 9:00~13:00 午後 13:00~17:00	SDV室4 【症例のみ】	午前 9:00~13:00 午後 13:00~17:00
SDV室5 【症例・必須文書閲覧】	午前 9:00~13:00 午後 13:00~17:00	SDV室6 【非盲検CRA SDV】	午前 9:00~13:00 午後 13:00~17:00

予約ページへ

⑤ フォーム画面で必要事項を入力ください。

受付番号について

当院での受付番号を入力ください。

閲覧希望資料について

- ・閲覧をご希望される資料を選択してください。
- ・「治験審査委員会ファイル」については、プルダウンより閲覧希望期間を入力ください。
- ・「治験薬管理」については、詳細項目を選択し、所要時間についてプルダウンより選択し入力してください。

備考について

複数名での訪問や監査の場合はご記入ください。

その他、お伝えしたいことがありましたらご記入ください。

- ⑥ 必要情報の入力が入力が完了しましたら、フォーム下の「確認画面へ」をクリックし、入力情報に問題なければ確認画面下の「送信する」をクリックしてください。

依頼者限定ページ REQUESTER

依頼者限定資料リスト

アカウント情報

担当者変更申請

利用規約 / プライバシーポリシー

ログアウト

SDV・必須文書予約

下記の内容で送信しますか？

予約日 2025/03/31
SDV室5：午後 13:00~17:00

発行番号

会社名

氏名

メールアドレス

依頼者名

所属会社名

電話番号

調査用途

もどる 送信する

- ⑦ 送信完了

依頼者限定ページ REQUESTER

依頼者限定資料リスト

アカウント情報

担当者変更申請

利用規約 / プライバシーポリシー

ログアウト

SDV・必須文書予約

予約が完了しました。

詳細は【chiken-yakunara@naramed-u.ac.jp】からのメールをご確認ください。

ドメイン指定受信などのフィルタ機能が有効になっていますと当サイト【chiken-jimunara@naramed-u.ac.jp】からのメールが届かない可能性がありますのでご注意ください。

迷惑フォルダに受信する可能性もございますので、通常の受信ボックスに自動返信メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

予約ページへもどる

⑧ “SDV・必須文書の閲覧について”メールが chicken-enzen-sdvnara@naramed-u.ac.jp より届きますので、ご確認ください。

「奈良県立医科大学附属病院 臨床研究センター-iCATs | 依頼者限定コンテンツ」SDV・必須文書の閲覧について（自動返信）



chicken-enzen-sdvnara@naramed-u.ac.jp
宛先

このメールは「奈良県立医科大学附属病院 臨床研究センター-iCATs | 依頼者限定コンテンツ」からの自動返信メールです。

件名

平素よりお世話になっております。
奈良県立医科大学附属病院 臨床研究センターです。

お返しの件につきまして、以下の内容で予約をキャンセルいたしました。

【ご予約内容】

- 予約ID
- 予約日：2026/03/31
SDV室6：午後 13:00～17:00
- 受付番号
- 医師番号
- 担当医名
- 所属部署
- 電話番号
- 所属施設

【ご予約のキャンセル】

ご予約のキャンセルにつきましては、下記ご対応をお願いいたします。

- 予約日1週間前まで
依頼者限定ページ「SDV・必須文書予約」の「予約・履歴」からキャンセルが可能です。

- 予約日1週間以内
臨床研究センター SDV 担当室 [0744-22-3091] まで、ご連絡ください。

本メールは、自動返信となります。
ご質問や不明な点は、下記までご連絡ください。

奈良県立医科大学附属病院
臨床研究センター SDV 担当室
TEL：0744-22-3091
MAIL：chicken-enzen-sdvnara@naramed-u.ac.jp

⑨ ご予約のキャンセルにつきましては、下記ご対応をお願いいたします。

■予約日1週間前まで

依頼者限定ページのSDV・必須文書予約「予約・履歴」からキャンセルが可能です。

「キャンセル」をクリックしてください。

依頼者限定資料リスト

アカウント情報

担当者変更申請

利用規約 / プライバシーポリシー

ログアウト

SDV・必須文書予約

SDV・必須文書予約こちらから

SDV・必須文書予約

予約・履歴

予約ID	予約内容	依頼者名 担当会社名	閲覧希望資料	
000048	2026/3/31 SDV室6：午後 13:00～17:00		・電子カルテ	キャンセル

情報に問題なければ確認画面下の「キャンセルする」をクリックしてください。

- 依頼者限定資料リスト
- アカウント情報
- 担当者変更申請
- 利用規約 / プライバシーポリシー
- ログアウト

SDV・必須文書予約

下記の予約をキャンセルしますか？

予約日	2026/04/08 - SDV室3：午後 13:00～17:00
閲覧希望資料	症例ファイル

[もどる](#) [キャンセルする](#)

■ 予約日1週間以内

臨床研究センター SDV 担当者[0744-22-3051]まで、ご連絡ください。